

## آیین نامه تخصیص اعتبار ویژه پژوهشی (گرات) به اعضاء هیأت علمی دانشگاه گیلان سال ۱۳۸۸

### مقدمه:

تردیدی نیست که رسیدن به مرزهای خودکفایی مستلزم ارتقای دانش و فناوری در زمینه‌های تخصصی علوم انسانی، صنعت، کشاورزی و علوم پایه می‌باشد. نیل به این هدف نیز میسر نمی‌شود مگر آنکه تحقیقات و پژوهش و مهمتر از آن بکارگیری نتایج تحقیق در شئون مختلف، مد نظر مسئولین و نیز متخصصان قرار گیرد. در شرایط کنونی با توجه به فاصله قابل توجه کشورمان در زمینه دانش و فناوری با کشورهای صنعتی و پیشرفته، ایجاد انگیزه‌های لازم در محققان جهت فعالیت مؤثر آنان در این عرصه می‌بایست از اهم اهداف مسئولین اجرایی و متولیان امر پژوهش در کشور باشد. در همین راستا به منظور افزایش تحرک و تقویت انگیزه‌ها و از سویی تسریع و تسهیل امور اداری و بهره‌گیری بهینه از توان محققان و متخصصان طرح پژوهانه (Grant) یا «امتیاز اعتباری پژوهش» پیشنهاد می‌گردد.

### ماده ۱- اهداف:

- ۱- ایجاد تسهیلات بیشتر در زمینه تأمین اعتبار تحقیقاتی برای مجریان طرح‌ها و کاهش تشریفات اداری
- ۲- افزایش میزان بهره‌وری و استفاده بهینه از منابع مالی موجود و همچنین توان متخصصان
- ۳- ایجاد و تقویت انگیزه‌های لازم در اعضاء هیأت علمی جهت افزایش تولیدات علمی در سطح ملی و بین‌المللی
- ۴- ایجاد بستر مناسب و ترغیب اعضاء هیأت علمی به همکاری با مراکز و سازمانهای پژوهشی خارج از دانشگاه و مشارکت در اجرای طرحهای کاربردی و به تبع آن جذب سرمایه از دستگاههای اجرایی متقاضی پژوهش.
- ۵- فراهم آوردن زمینه لازم جهت برنامه‌ریزی مدون و دقیق‌تر محققان در خصوص فعالیتهای پژوهشی خود با عنایت به تخصیص میزان معینی اعتبار در یک دوره زمانی خاص

### ماده ۲: تعاریف

- ۱-۲ اعتبار ویژه پژوهشی (گرات) مبلغی است که به موجب این آیین‌نامه بر اساس امتیازهای پژوهشی اعضاء هیأت علمی و اعتبارات پژوهشی دانشگاه سالانه در اختیار عضو هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد که در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی هزینه نمایند.
- ۲-۲ عضو هیأت علمی جدیدالاستخدام: آن دسته از اعضاء هیأت علمی هستند که بیش از ۲ سال از استخدام ایشان در دانشگاه نگذشته باشد.
- ۲-۲ مبلغ گرات دارای حداقل اعتبار و حداکثر اعتبار می‌باشد و میزان آن هر ساله توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد و برای سال اول اجرای طرح حداقل گرات ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال و حداکثر گرات ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ در نظر گرفته شده است.
- ۲-۴ مدت اعتبار گرات: اعتبار تخصیص داده شده به هر فرد حداکثر به مدت ۲ سال قابل استفاده است.

### ماده ۳: نحوه تخصیص اعتبار

- ۱-۲ با توجه به معیارهای مندرج در این آیین‌نامه هر سال حداکثر تا سقف ۵۰ درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه پس از کسر اعتبارات مصوب جهت پایان‌نامه تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان اعتبار ویژه پژوهشی (گرات) در اختیار اعضاء هیأت علمی واجد شرایط قرار می‌گیرد و باقیمانده اعتبارات پژوهشی جهت ساماندهی به سایر فعالیتهای پژوهشی و ایجاد یا تقویت ساختارهای پژوهشی تخصیص می‌یابد.
- ۲-۲ افرادی که در سال اول اجرای این طرح از فعالیت پژوهشی برخوردار نیستند (اعم از جدیدالاستخدام و یا با سابقه) پرداخت حداقل مبلغ گرات امکان‌پذیر است. پس از سال اول اجرای این طرح پرداخت حداقل مبلغ گرات برای اعضاء هیأت علمی منوط به کسب حداقل امتیاز علمی موضوع ماده ۶ این آیین‌نامه می‌باشد.
- ۲-۲ اعضاء هیأت علمی که تمایل به استفاده از طرح گرات ندارند می‌توانند طبق روال مرسوم، از اعتبارات حوزه پژوهشی استفاده کنند.

### ماده ۴: محاسبه و ممیزی امتیازات:

فعالیت‌های تحقیقاتی مشمول طرح هر عضو هیأت علمی از ابتدا تا انتهای دوره ارزیابی (اول دی سال قبل تا پایان آذر سال بعد) توسط شورای پژوهشی دانشکده، مدیر گروه مربوطه و یک نفر از اعضاء هیأت علمی گروه مربوطه بررسی و امتیاز کسب شده محاسبه می‌گردد عضو هیأت علمی متقاضی استفاده از طرح گرات موظف است تا کلیه اطلاعات مربوط به فعالیت‌های پژوهشی موضوع ماده ۲ آیین‌نامه ارتقاء را تا تاریخ ۱۰ دی هر سال به شورای پژوهشی دانشکده ارائه نماید. این امتیاز جهت بررسی و تصویب نهایی به معاونت پژوهشی دانشگاه منعکس و پس از بررسی و تأیید آن توسط معاونت پژوهشی دانشگاه در اردیبهشت ماه هر سال به عضو هیأت علمی مربوطه ابلاغ خواهد شد.

**تبصره:** معاونت پژوهشی دانشکده مسئولیتی در بررسی مدارکی که بعد از ۱۰ دی دریافت می‌کند ندارد.

### ماده ۵: نحوه تعیین اعتبار

- ۱-۵ ملاک محاسبه امتیازات پژوهشی بر اساس ضوابط ماده ۲ آیین‌نامه ارتقا خواهد بود.
- ۲-۵ ملاک تعیین امتیاز فعالیت‌های پژوهشی هر عضو هیأت علمی برای هر دوره ۲ سال قبل از آن خواهد بود.
- ۳-۵ امتیاز طرحهای کاربردی دو برابر امتیاز طرحهای معمولی محاسبه می‌گردد.

**ماده ۵-۱ فعالیت‌های پژوهشی (با ارائه مدارک مستند)**

ردیف	موضوع	عنوان	حداکثر امتیاز هر فعالیت تا	
			دانشگاه	دانشکده
۱-۲	اختراع ثبت شده و آثار پژوهشی برگزیده در داخل		۸	
۱-۱-۲	اختراع ثبت شده و آثار پژوهشی برگزیده در خارج		۱۰	
۲-۲	اثر بدیع و ارزنده هنری		۸	
۳-۲	چاپ مقاله پژوهشی در مجله معتبر خارجی		۷	
۱-۳-۲	چاپ مقاله پژوهشی در مجله معتبر داخلی		۵	
۲-۳-۲	چاپ مقاله به صورت کامل در book Chapter		۵	
۴-۲	چاپ مقاله علمی- مروری در مجله علمی معتبر		۴	
۵-۲	چاپ مقاله علمی- ترویجی در مجله علمی معتبر		۳	
۱-۵-۲	چاپ مقاله در نشریات علمی و ادواری		۲	
۶-۲	چاپ مقاله کامل علمی در همایش‌های علمی (داخل دانشگاه، ملی و بین‌المللی به ترتیب ۰/۷۵، ۱/۵ و ۲ امتیاز)		۲	
۷-۲	چاپ خلاصه مقاله علمی در همایش‌های علمی (داخل دانشگاه، ملی و بین‌المللی به ترتیب ۰/۵، ۰/۷۵ و ۱ امتیاز)		۱	
۸-۲	چاپ مقاله علمی مستخرج از تز در مجله معتبر علمی		۱	
۹-۲	گزارش علمی طرح‌های تحقیقی یا فنی یا نوآوری		۵	
۱۰-۲	تألیف و تصنیف کتاب		۲۰	
۱۱-۲	تجدید چاپ کتاب همراه با اضافات و مطالب جدید		۳	
۱۲-۲	بررسی و نقد چاپ شده در مجله معتبر یا ویراستاری علمی کتاب چاپ شده		۲	
۱۳-۲	تصحیح انتقادی کتاب معتبر		۱۰	
۱۳-۱	ترجمه کتاب در رشته‌های خاص علوم انسانی		۱۰	
۱۴-۲	راهنمای پروژه کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه‌ای (هر واحد ۰/۵ امتیاز)		۲ در هر مورد	
۱۵-۲	راهنمای رساله دکتری تخصصی (هر واحد ۰/۵ امتیاز)		۸ در هر مورد	
۱۵-۲	مشاوره پروژه کارشناسی ارشد، دکترای حرفه‌ای و تخصصی		۳۰٪ پروژه	

**تبصره ۱:** سقف تعداد چاپ خلاصه مقاله علمی در همایش‌های علمی موضوع ماده ۲-۷ حداکثر ۵ مورد در سال است.  
**تبصره ۲:** طرح‌های تحقیقاتی انجام شده برون دانشگاهی که گزارش نهایی انجام آن به تأیید معاونت پژوهشی دانشگاه رسیده باشد مازاد بر ۶۰ میلیون ریال به ازای هر ۱۰ میلیون ریال یک امتیاز و حداکثر تا ۱۰ امتیاز قابل محاسبه است.

## ماده ۶: نحوه تعیین اعتبار ویژه پژوهشی

اعتبار ویژه پژوهشی هر عضو هیأت علمی واجد شرایط، از رابطه‌ی زیر تعیین می‌شود.

$$G = A + (K + Km)B$$

$G$  = اعتبار ویژه پژوهشی

$A$  = حداقل اعتبار پژوهشی مصوبه‌ی هر سال و در سال اول مبلغ آن ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال خواهد بود.

$B$  = عدد ثابتی است که هر ساله در شورای پژوهشی دانشگاه مصوب خواهد شد و در سال اول مبلغ آن ۵۰۰/۰۰۰ ریال است.

$K$  = امتیاز پژوهشی هر عضو هیأت علمی

$Km$  = حداقل امتیاز پژوهشی برای اعضای هیأت علمی واجد شرایط می‌باشد که در سال اول اجرای این آیین نامه معادل کسب حداقل یک امتیاز از موضوع ماده ۵-۱ می‌باشد.

## ماده ۷: نحوه ی پرداخت

۷-۱-۳۰٪ اعتبار طرح گرانت در ابتدای سال به حساب شخص واریز می شود، پرداخت های بعدی که به صورت ۴۵٪ و ۲۵٪ خواهد بود منوط به ارائه ی اسناد مثبت می باشد

**تبصره:** چنانچه عضو هیات علمی واجد شرایط بخواهد دریافت‌های متفاوتی از بند (۷-۱) داشته باشد، می تواند با درخواست از معاونت پژوهشی دانشکده و مصوبه ی شورای پژوهشی دانشگاه از این امتیاز برخوردار شود. ۷-۲-تقاضای مجدد برای دریافت گرانت در سالهای بعدی منوط به تسویه حساب گرانت اولیه خواهد بود.

## ماده ۸: نحوه ی هزینه کردن اعتبارات

۸-۱- خرید کتاب، حق عضویت، حق چاپ مقاله، حداکثر مبلغ ارزی ۷۰۰ دلار می‌باشد.

۸-۲- مسافرت خارج از کشور: حداکثر یکبار در سال و حداکثر مبلغ ۱۶/۰۰۰/۰۰۰ یال می‌باشد.

۸-۳- مسافرت داخل کشور: بدون محدودیت در تعداد و برای هر سفر حداکثر ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

۸-۴- تعداد دفعات شرکت اعضای هیأت علمی در کارگاه‌های علمی داخل کشور بدون محدودیت بوده و هزینه برای هر سفر حداکثر ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال می‌باشد.

۸-۵- طرح‌هایی که بالاتر از سقف مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه است می بایستی با تصویب گروه مربوطه، شورای پژوهشی دانشکده و شورای پژوهشی دانشگاه باشد. سقف مصوب در سال اول اجرای این طرح ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

۸-۶- طرح‌هایی که کمتر از سقف مصوب در شورای پژوهشی دانشگاه است تنها به تصویب گروه مربوطه و شورای پژوهشی دانشکده نیاز دارد. این سقف در سال اول اجرای این طرح ۲۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال است.

۸-۷- تسویه حساب نهایی طرح‌های کاربردی منوط به اظهار رضایت سفارش دهنده و صدور کارنامه طرح است.

۸-۸- حداکثر ۱۰٪ از مبلغ اعتبار گرانت بر اساس قرارداد منعقد می تواند به عنوان حق الزحمه ی عوامل اجرایی پرداخت گردد.

۸-۹- اعضای هیات علمی دانشگاه می توانند علاوه بر آیین نامه ی مصوب شورای پژوهشی در مورد شرکت دانشجویان تحصیلات تکمیلی در کنفرانس‌های داخلی، از مبلغ گرانت سالانه‌ی خود جهت شرکت دانشجویان تحت راهنمایی خود، که مشغول انجام پروژه هستند در کنفرانسها و کارگاههای آموزشی داخلی هزینه نمایند.

**ماده ۹:** در مواردی که این آیین نامه در خصوص آن اشاره ای ننموده و یا مبهم می باشد، موضوع ابتدا در معاونت پژوهشی دانشکده ها و سپس به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام شده و پس از بررسی تصمیم گیری می شود.