



بسم الله

احسن - سرکاره سجا - سید
کیس - جناب سرکاره سبت طرح دریا
۸۵/۸/۲۸

جناب آقای دکتر نادر نریمان زاده
معاون محترم پژوهشی دانشگاه گیلان

باسلام و احترام،

همانگونه که مستحضرید تسهیلات حمایتی از پژوهش های کاربردی و تقاضا محور در برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور در قالب بند الف ماده ۱۰۲ قانون برنامه ارائه می شد که در برنامه چهارم توسعه این تسهیلات در قالب بند دال ماده ۴۵ قانون برنامه ارائه می گردد. در این راستا به اطلاع می رساند همزمان با راه اندازی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به منظور بهره برداری از ظرفیت های این شورا در تقویت زمینه های مناسب ارتباط علم و صنعت و ارتقای جایگاه پژوهشهای کاربردی در کشور، دبیرخانه بند دال ماده ۴۵ در قالب این شورای عالی فعالیت می نماید.

بدینوسیله و در پی ابلاغ ضوابط اجرایی مربوط به بند مذکور از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، به پیوست دستورالعمل اجرایی، فرم های پیشنهاد پروژه و قرارداد اجرایی پروژه ارسال می شود. خواهشمند است مقرر فرمایید ضمن اطلاع رسانی مناسب به متقاضیان بهره مندی از این تسهیلات، درخواستهای واصله با در نظر گرفتن شرایط مندرج در دستورالعمل اجرایی به طور متمرکز از طریق آن معاونت محترم به این دبیرخانه ارسال گردد. همچنین به منظور سهولت در ارتباط، خواهشمند است مقرر فرمایید یک نفر از همکاران محترم آن معاونت به عنوان رابط آن دانشگاه با دبیرخانه بند د ماده ۴۵، به این دبیرخانه معرفی گردد. از حسن نظر جنابعالی و مجموعه همکاران محترم سپاسگذارم.

سید
۱- سرکاره سبت طرح دریا
۲- سرکاره سبت طرح دریا
۳- سرکاره سبت طرح دریا
۴- سرکاره سبت طرح دریا
۵- سرکاره سبت طرح دریا

سید
بسم الله تعالی
۸۵/۸/۲۸

با تجدید احترام
سید فرهنگ فصیحی

معاون هماهنگی و پشتیبانی دبیر شورای عالی
و مسئول دبیرخانه بند دال ماده ۴۵

۲۸۴۴-۱۵
۸۵/۸/۲۸
۳- سرکاره سبت طرح دریا
مستشار اول
نمونه کپی
شکلی دبیرخانه بند (د) ماده ۴۵: خیابان انقلاب، تقاطع السطین، ساختمان شهید اسلامیه، شماره ۱۱۸۸، طبقه ۵، اطاق ۶۰۴
تلفن: ۶۶۲۰۵۷۱۳، ۶۶۲۱۵۴۵۸، فاکس: ۶۶۲۰۵۷۲۶

قرارداد اجرای پروژه‌های پژوهشی کاربردی موضوع بند دال ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه کشور

به استناد آئین نامه اجرایی بند دال ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه کشور این قرارداد بین وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و بعنوان سازمان سفارش دهنده (اجرایی بهره‌بردار) و بعنوان سازمان سفارش گیرنده (پژوهشی) و با همکاری مجری اصلی آقا/ خانم عضو هیئت علمی سازمان سفارش گیرنده (پژوهشی) با رعایت مفاد زیر منعقد می‌گردد.

اعتبار کل پروژه میلیون ریال می‌باشد که به موجب این قرارداد مبلغ معادل % توسط وزارت علوم تحقیقات و فناوری و مبلغ معادل % توسط سازمان سفارش دهنده تعهد می‌شود تا از ردیف اعتباری ۵۰۳۴۸۵ تامین و طبق جدول زیره نام بانک و به حساب (سازمان سفارش گیرنده) واریز گردد.
ماده ۱- شناسنامه پروژه :

الف: عنوان پروژه :

ب: شماره ثبت پروژه :

(مبالغ به میلیون ریال)

جمع	سهم مشارکت دولت	سهم مشارکت دستگاه اجرایی سفارش دهنده	
			الف) حق تحقیق مجری
			ب) حق الزحمه همکاران پروژه
			ج) لوازم و تجهیزات (اموال)
			د) هزینه های جانبی (خرید مواد مصرفی و غیره)
			هزینه بالاسری
			سایر
			جمع کل

ماده ۲- محل اجرای پروژه استان : شهرستان می‌باشد:

ماده ۳- مدت کل قرارداد : از تاریخ : لغایت : به مدت ماه می‌باشد.

ماده ۴- مراحل پرداخت سهم مشارکت توسط دستگاه اجرایی سفارش دهنده (در صورت تایید پیشرفت کار) :

(میلیون ریال)

عنوان مرحله پرداخت	تاریخ واریز	درصد سهم مشارکت	مبلغ سهم مشارکت
مرحله اول	بصورت پیش پرداخت		
مرحله دوم ماه پس از شروع پروژه		
مرحله سوم ماه پس از شروع پروژه		
مرحله چهارم ماه پس از شروع پروژه		
		۱۰۰	

ماده ۵- مسئولیت اصلی نظارت بر اجرای پروژه برعهده سازمان سفارش دهنده است که موظف است پس از پایان طرح تحقیقاتی گزارشی از عملیاتی کردن و به کارگیری نتایج حاصل شده را به دبیرخانه اعلام نماید. پرداخت هرگونه اعتبار به سازمان پژوهشی منوط به تأیید گزارش توسط سازمان سفارش دهنده است.

ماده ۶- مسئولیت اصلی اجرای پروژه برعهده سازمان سفارش گیرنده است و برای پیشبرد اهداف پروژه باید پیشنهادات لازم را جهت هرگونه تغییر به سازمان سفارش دهنده و دبیرخانه اعلام نماید تا پس از اخذ موافقت کتبی سازمان سفارش دهنده و تأیید داوران علمی دبیرخانه، اقدام لازم معمول گردد.

ماده ۷- نحوه پرداخت هزینه‌ها :

- ۱-۷- اعتبارتعیین شده برای پروژه پس از ابلاغ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مبادله موافقتنامه، در اختیار سازمان پژوهشی گذاشته می‌شود تا پس از واریز اعتبار سهم سازمان سفارش دهنده جمعاً در اختیار مجری پروژه قرار گیرد.
- ۲-۷- به موجب این قرارداد کل اعتبار تخصیص یافته به پروژه در اختیار مجری قرار می‌گیرد.
- ۳-۷- کسورات قانونی مربوط به این قرارداد به عهده مجری پروژه می‌باشد.
- ۴-۷- تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه برعهده مجری پروژه خواهد بود.
- ۵-۷- تخصیص اعتبار از محل درآمد عمومی دولت در سال‌های انجام پروژه (به جز پیش پرداخت) متناسب با واریز سهم مشارکت توسط سازمان سفارش دهنده خواهد بود. در صورت عدم پرداخت سهم سازمان اجرایی سفارش دهنده، دولت تعهدی نسبت به پرداخت مابقی هزینه‌های پروژه ندارد.

ماده ۸- مجری پروژه موظف است گزارش علمی و مالی پیشرفت کار را بعد از اتمام هر مرحله مندرج در جدول زمانبندی در اختیار سازمان پژوهشی و سازمان سفارش دهنده و دبیرخانه قرار دهد.

ماده ۹- گزارش نهایی پروژه توسط مجری در سه نسخه بصورت تاپ و صحافی شده در اختیار سازمان پژوهشی (سفارش گیرنده)، سازمان اجرایی (سفارش دهنده) و دبیرخانه قرار گیرد.

ماده ۱۰- سازمان سفارش دهنده باید پس از اتمام پروژه گزارشی از نحوه بکارگیری نتایج پروژه را به دبیرخانه ارسال نماید.

ماده ۱۱- در صورت انصراف مجری، سازمان پژوهشی (سفارش گیرنده) و یا سازمان اجرایی (سفارش دهنده)، در هر مرحله از اجرای پروژه، مراتب بایده صورت کسی با ذکر دلایل، جهت تأیید و اتخاذ تصمیمات مقتضی، به دبیرخانه اطلاع داده شود تا مطابق آئین نامه اجرایی وضعیت آن مشخص شود.

ماده ۱۲- تمام نتایج تحقیقاتی و احتمالاً کشف و یا اختراع به یعمل آمده در اثر اجرای پروژه توسط مجری، متعلق به سازمان اجرایی سفارش دهنده است که می تواند با توجه به قوانین و مقررات مرتبط با منافع عمومی کشور، نتایج بدست آمده را در اختیار واحدهای ذیربط بخش دولتی و خصوصی قرار دهد.

ماده ۱۳- کلیه لوازم و تجهیزات (اموال) خریداری شده از محل اعتبارات این پروژه متعلق به سازمان پژوهشی (سفارش گیرنده) است.

ماده ۱۴- احداث، خرید و یا اجاره ساختمان، خرید خودرو و تجهیزاتی که مرتبط با این پروژه نیستند از محل اعتبار این پروژه ممنوع است.

ماده ۱۵ - در هر زمان که مشخص شود پروژه پژوهشی قبلاً به مورد اجرا در آمده است، پروژه بلافاصله متوقف و سازمان سفارش دهنده، سازمان سفارش گیرنده و مجری موظف به پرداخت خسارات ناشی از انجام پروژه تکراری می باشند.

ماده ۱۶- شرح خدمات و زمان بندی اجرای آنها (در صورت نیاز از صفحات اضافی استفاده شود)

عنوان مرحله	مدت	شرح خدمات
مرحله اول		
مرحله دوم		
مرحله سوم		
مرحله چهارم		
مرحله نهایی		

این قرارداد در ۱۶ ماده به تأیید امضا کنندگان ذیل رسید :

عنوان	نام و نام خانوادگی	ساعت	مهر و امضاء
۱- وزارت علوم، تحقیقات و فناوری			
۲- سازمان سفارش دهنده (بهره بردار، اجرایی) :			
۳- سازمان پژوهشی (سفارش گیرنده) :			
۴- مجری پروژه :			

دستورالعمل اجرایی

دبیرخانه موضوع بند د ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه کشور

در اجرای بند د ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه کشور، مراحل تشکیل پرونده، داوری و تصویب پروژه‌های متقاضیان استفاده از این تسهیلات حمایتی این بند در سال ۸۵ به شرح ذیل می‌باشد:

تعاریف:

وزارتین: شامل وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
کارفرما (دستگاه سفارش دهنده): وزارتخانه، دستگاه اجرایی دولتی یا غیردولتی است که تحقیق به سفارش او انجام می‌گیرد، مدیریت و نظارت بر اجرای پروژه را برعهده دارد، بهره‌بردار اصلی از نتایج پروژه است و در اجرای پروژه مشارکت مالی می‌نماید.

خودکارفرما: دستگاهی است به بخشهای تابعه یا وابسته خود سفارش کار پژوهشی و یا خدمات مشاوره بدهد مرکز تحقیقاتی در صورتی وابسته به دستگاه محسوب می‌شود که دارای وابستگی تشکیلاتی با آن دستگاه باشد به این معنی که رییس آن توسط یک وزیر یا رییس دستگاه تعیین گردد.

مشاور: فرد حقیقی یا دستگاه پژوهشی که انجام کار پژوهشی را برعهده می‌گیرد.

دستگاه پژوهشی (سفارش گیرنده): به دانشگاه، موسسه، واحد پژوهشی دولتی یا غیردولتی که دارای مجوز پژوهشی از یکی از وزارتین باشند، اطلاق می‌شود که انجام پروژه به آن سفارش داده می‌شود.

پروژه پژوهشی: پروژه‌ای است که منجر به تولید علم (پژوهش بنیادی)، کاربرد علوم در حل مسائل موجود (پژوهش کاربردی)، تولید نمونه محصول یا روش جدید (پژوهش توسعه‌ای) یا تدوین دانش فنی (توسعه فناوری) شود.

مجری: فرد محقق است که پروژه تحقیقاتی توسط وی و همکارانش انجام می‌شود و عضو هیات علمی دانشگاه یا واحد پژوهشی سفارش گیرنده بوده و یا دارای قرارداد پژوهشی به مدت ۳ سال از زمان شروع اجرای پروژه با واحد پژوهشی سفارش گیرنده باشد.

دبیرخانه: محل اخذ، تکمیل، داوری و تائید پروژه‌ها می‌باشد که مستقر در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است و مسئول اطلاع‌رسانی، ارائه فرمها و دستورالعمل، بررسی فرمها و انطباق پروژه با آئین‌نامه و دستورالعمل، ارسال آنها برای داوری و اعلام آخرین وضعیت کلیه پروژه‌ها به کارفرما و مشاور می‌باشد.

کمیته ۵ نفره: مرجع سیاست گذاری و رفع اختلافات به منظور افزایش بازدهی و هدفمند شدن پروژه‌هاست و متشکل از یک نماینده از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، یک نماینده از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، یک نماینده از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و دو نماینده منتخب از شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

انتخاب اصلح: روش انتخاب حداقل قیمت پیشنهادی است که با دعوت از کلیه مشاوران واجد شرایط (از طریق سایت مربوطه اجرا می‌شود)

۱- مشخصات:

الف - پروژه‌های پیشنهادی که دارای حداقل شرایط زیر هستند می‌توانند از تسهیلات این ردیف استفاده نمایند.

۱- کارفرما غیر پژوهشی باشد.

تبصره ۱: موسسه های پژوهش یا فناوری نمی توانند کارفرما باشند (به جز آن بخش از وزارتخانه یا کارفرمایانی که با عنوان بخش تحقیقات هماهنگی پژوهش را به عهده دارند نه اجرای پژوهش)

تبصره ۲: در صورتیکه کارفرما یا دستگاه پژوهشی غیر دولتی باشد ارسال موارد ذیل ضروری می باشد.

- اساسنامه شرکت یا مؤسسه
- آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی شرکت یا مؤسسه در خصوص اعضای هیات مدیره و بازرسین
- گزارشی از عملکرد پژوهشی فعالیت‌های پنج ساله گذشته شرکت یا مؤسسه (برای دستگاه پژوهشی)
- گزارش روزآمد از نحوه و چگونگی استفاده از نتایج حاصل از اجرای پروژه های مورد حمایت شرکت یا مؤسسه (برای کارفرما)

۲- دستگاه پژوهشی دارای مجوز پژوهشی از وزارتین بر حسب مورد باشد.

تبصره: سقف قرارداد مشاوره مورد حمایت از مراکز علمی و پژوهشگاههای فاقد مجوز گروه یا واحد پژوهشی مرتبط، تا سقف صلاحیت فرد حقیقی مجری پروژه می باشد.

۳- پروژه غیر تکراری، پژوهشی و غیر بنیادی باشد.

تبصره ۱: طرحهایی که مسئله یا مشکل محور نمی‌باشند و اساساً مشکلی را حل نمی‌کند همانند طرحهایی که با عناوینی نظیر بررسی، امکان سنجی، مطالعه و معادل این واژه‌ها باشد یا پروژه‌های که هدف آنها صرفاً شناسایی موضوع خاصی، یا فقط مطالعه تطبیقی باشند یعنی قید حل مسئله مطرح نباشد و یا حل مسئله موکول به طرح دیگری شود، از محل این ردیف حمایت نمی شوند.

تبصره ۲: پژوهشی بودن و تکراری نبودن پروژه توسط کارفرما و مشاور تأیید و تعهد شده باشد.

تبصره ۳: در طول مراحل بررسی، داوری و اجرای پروژه هر زمان که مشخص شود که پروژه تکراری، غیر پژوهشی و غیر کاربردی است بلافاصله متوقف و تأمین خسارت ناشی از اجرای پروژه به عهده کارفرما و مشاور بوده و متفقاً موظف به پرداخت خسارت به دولت می‌باشند.

۴- کارفرما حداقل ۴۰٪ مشارکت نقدی پروژه را تعهد کرده باشد.

۵- پروژه تقاضا محور باشد یعنی کارفرمایی باید آن را سفارش داده باشد.

۶- امکان حمایت از طرحهای انتقال یا بومی سازی فناوری در قالب این ردیف بودجه وجود دارد.

۷- مدت زمان اجرای پروژه حداکثر ۲۴ ماه باشد.

۸- در هر پروژه یک نفر از اعضای هیأت علمی دستگاه پژوهشی بعنوان مجری انتخاب و بقیه بعنوان همکار در اجرای پروژه مشارکت داشته باشند و همکاران پژوهشی پروژه نیز از واحدهای پژوهشی انتخاب شده باشند. تبصره ۱: حداکثر یک نفر از پژوهشگران عضو در سازمان سفارش دهنده پروژه می‌تواند بعنوان ناظر در اجرای پروژه مشارکت داشته باشد.

تبصره ۴: در صورتیکه دستگاه پژوهشی فاقد اعضای هیأت علمی یا مجری از اعضاء هیأت علمی غیر عضو در آن دستگاه باشد، دستگاه پژوهشی با رعایت موارد ذیل می‌تواند از اعضای هیأت علمی سایر دستگاه های پژوهشی استفاده نماید.

۱- موافقت دستگاه پژوهشی که مجری عضو آن است، کسب شده باشد.

۲- اقدام به انعقاد قرارداد پژوهشی به مدت ۲ سال با مجری غیر عضو در دستگاه پژوهشی نمایند.

۹- عنوان پروژه با مأموریت کارفرما و مشاور مرتبط باشد.

ب- پروژه های پیشنهادی که نمی‌توانند از تسهیلات این ردیف استفاده نمایند عبارتند از:

۱- سهم مشارکت کارفرما کمتر از ۴۰٪ باشد.

۲- سهم مشارکت کارفرما غیر نقدی باشد.

۳- خودکارفرمایان

۴- مشاور و کارفرما هر دو غیر دولتی باشند.

۵- کارفرما پژوهشی باشد.

۶- پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری

۷- طرحهای که خروجی، نتیجه یا هدف آنها چاپ مقاله یا آرایه یک سند علمی باشد.

۸- مراکز رشد و پارکهای علم و فناوری نمی‌توانند بعنوان مشاور مستقل باشند.

ج- شرایط لازم و ضروری برای انتخاب سازمان پژوهشی یا کارفرما

۱- شرکتهای پژوهشی که در پارکها و مراکز رشد فعالیت می‌کنند، می‌توانند بعنوان مشاور از تسهیلات این ماده استفاده نمایند، که در این صورت سهم مشارکت دولت به پارک یا سازمان مؤسس مرکز رشد ابلاغ خواهد شد.

۲- شرکتهای غیر پژوهشی مستقر در پارکها و مراکز رشد می‌توانند بعنوان کارفرما از تسهیلات این ماده استفاده کنند، که در این صورت چنانچه دستگاه پژوهشی غیر دولتی باشد سهم مشارکت دولت به پارک، مرکز رشد و در صورت نداشتن ردیف اعتباری مستقل به سازمان مؤسس آن ابلاغ خواهد شد. همچنین لازم است علاوه بر کارفرما و مشاور پارک و یا سازمان مؤسس مرکز رشد در انعقاد قرارداد مشارکت نماید.

۳- در صورتیکه کارفرما غیردولتی باشد، دستگاه پژوهشی باید دولتی و دارای ردیف بودجه باشد.

تبصره: در صورتیکه کارفرما غیردولتی باشد ضروری است تمام سهم مشارکت (۴۰٪) را از ابتدا پیش پرداخت نماید.

د- مدارک مورد نیاز برای تکمیل پرونده با رعایت موارد فوق عبارتند از:

- فرم پیشنهاد پروژه استفاده از تسهیلات بنددال ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه کشور در سه نسخه و قرارداد چهارجانبه در پنج نسخه ضروری است. قرارداد چهارجانبه پس از تأیید فرم پیشنهاد پروژه در مرحله داوری تکمیل و به دبیرخانه ارسال گردد.
 - سوابق پژوهشی مجری و همکاران اصلی پژوهشگر
 - گواهی عضویت مجری در دستگاه پژوهشی
 - فایل الکترونیکی فرم پیشنهاد پروژه و سوابق پژوهشی مجری و همکاران اصلی
- توجه: ضروری است تمامی فرمها با مهر و امضای اصل بوده و از ارسال فرمهای دست نویس و یا کپی اجتناب شود.

۲- تشکیل و تکمیل پرونده:

- ۱- پروژههای واصله پس از بررسی تشکیل پرونده می شود و در لیست اصلی وارد و بر روی پایگاه اطلاعاتی دبیرخانه اعلام می شود سپس وارد مرحله تکمیل خواهند شد تا پس از بررسی و انطباق شرایط و مدارک با ضوابط و دستورالعمل اجرایی وارد مرحله داوری می شوند.
- ۲- برای کاهش زمان تصویب پروژه، رعایت شرایط و ارسال مدارک فوق ضروری می باشد. در صورت وجود نقص در مدارک، طولانی شدن تکمیل یا عدم تکمیل مدارک، پروژه عودت داده می شود.
- ۳- به منظور کاهش زمان و حجم مکاتبات اداری، توصیه می شود (حتی الامکان) مدارک و مستندات مجموعه پروژههای پیشنهادی، به صورت تجمیع شده، از طریق نماینده کارفرما یا مشاور به دبیرخانه ارسال شود.

۳- داوری

- ۱- پروژههای واصله پس از تکمیل پرونده بر اساس شیوهنامه ویژه ای (موجود بر روی پایگاه اطلاعاتی) در سیر مراحل داوری قرار می گیرد.
- ۲- پروژه هایی که از طرف کارفرما ارجاع شده باشد (مشاور مشخصی نداشته باشند) بصورت انتخاب اصلح بین مراکز علمی کشور، به منظور ایجاد فرصتهای برابر از طریق سایت مربوطه اطلاع رسانی می شود.
- تبصره: پروژه هایی که از طریق انتخاب مشاور اصلح اعلام شوند (مشاور مشخصی نداشته باشند) در اولویت بررسی و حمایت قرار خواهند گرفت.
- ۳- پروژه هایی که در راستای اولویتهای پژوهشی و فناوری مصوب شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری باشند، در اولویت تصویب قرار خواهند گرفت.
- ۴- طرحهایی به هنگام درخواست استفاده از حمایت های این ردیف، کارفرما و مشاور مشخص داشته باشند، در طول مدت داوری در سایت دبیرخانه به نمایش گذاشته می شود. چنانچه ظرف مدت ۲ هفته اعلام روی سایت، مشاور دیگری با حداقل ۲۰٪ کمتر از بهای فعلی خواستار انجام پروژه باشد، به شرطی که سایر صلاحیت های لازم را داشته

باشد، انجام پروژه به مشاور جدید واگذار می‌شود در غیر اینصورت معادل مبلغ کاهش یافته از بهای پیشنهادی پروژه، از مبلغ حمایت کسر می‌شود.

۵- پروژه‌هایی که در مرحله داوری قرار می‌گیرند حسب مورد به کمیته‌های تخصصی شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری ارسال می‌شود.

۶- صلاحیت مشاوران برای انجام مشاوره (از نظر تخصص و توان انجام کار) براساس آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران (۲۰۶۳۷/ت ۲۸۴۳۷ - مورخ ۱۳۸۳/۰۴/۲۳) خواهد بود.

تبصره ۱: در شرایط حاضر و فقط برای ابن ردیف مرجع تشخیص صلاحیت وزارت علوم، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

تبصره ۲: برای حمایت از شبکه‌ها، چنانچه شبکه یا بخشی از یک شبکه بخواهد بعنوان مشاور مجری یک پروژه باشد، رتبه صلاحیت آن در عدد ۱/۵ ضرب خواهد شد تا از سقف اعتباری بیشتری بهرمنند شود.

۴- تصویب:

۱- اعلام تصویب پروژه‌ها به کارفرما، دستگاه پژوهشی و معاونت پژوهشی وزارتخانه مرتبط با کارفرما اطلاع رسانی خواهد شد.

۲- مشاور و کارفرما موظفند بعد از دریافت نامه تصویب پروژه توسط دبیرخانه فرم قرارداد را در دو نسخه تأیید (با مهر و امضاء) و به دبیرخانه ارسال نمایند. (شرح خدمات قرارداد برابر با شرح خدمات فرم پیشنهاد پروژه باشد).

۳- کارفرما و دبیرخانه در پرداخت هزینه پروژه شریک هستند و هماهنگ عمل می‌کنند.

۴- اعلام وصول اعتبار دریافتی از کارفرما با تأیید آن توسط مسئول امور مالی و رئیس پژوهشی و با تأکید بر نام پروژه، اعتبارکل، نام کارفرما، و شماره چک یا شماره قرارداد اعلام شود (دبیرخانه از دریافت تأییدیه‌های که فاقد موارد فوق باشند معذور می‌باشد) و همچنین ضروری است هر پرداخت از سهم مشارکت کارفرما به دبیرخانه اعلام شود.

۵- در صورت غیر دولتی بودن مشاور، ابلاغ اعتبار به کارفرما خواهد شد.

تبصره: در صورتی تخصیص اعتبار به مرحله ابلاغ نهایی می‌رسد که کارفرما به تعهد خود بموقع اقدام نموده و پروژه خاتمه یافته باشد و تأیید اتمام پروژه توسط کارفرما (دستگاه سفارش دهنده) همراه با گزارش نهایی به دبیرخانه ارسال شده باشد.

۶- پرداخت سهم دولت یا نظارت دبیرخانه و حداکثر متناسب با پرداخت کارفرما و گزارش پیشرفت کار طبق زمانبندی صورت می‌گیرد.

۷- در صورتیکه کل سهم کارفرما در مرحله اول پروژه واريز شود بعنوان پیش پرداخت تلقی شده و مابقی هزینه پروژه متناسب با گزارش پیشرفت کار مورد تأیید کارفرما پرداخت خواهد شد.

تبصره: حداقل ۱۰٪ از سهم دولت به عنوان حسن انجام کار تا زمان پایان پروژه و تسویه با مراجع مربوطه پرداخت نخواهد شد.

- ۸- به منظور پرهیز از مشکلات احتمالی (نظیر تعدد ابلاغ اعتبار و ...) ابلاغ اعتبار پروژه های مصوب (حتی الامکان) در سه مرحله به ترتیب اردیبهشت ماه، مرداد ماه، و آذر ماه هر سال انجام می شود.
- ۹- در صورتی که یک مجری بیش از یک پروژه داشته باشد، پروژه های دیگر بر اساس ضوابط مندرج در داوری در نوبت قرار می گیرند و ابلاغ اعتبار نخواهد شد.
- تبصره: در صورتیکه بیش از ۷۰٪ از گزارش پیشرفت کار پروژه (پس از تایید سازمان کارفرما) به دبیرخانه ارسال شود پروژه های بعدی با رعایت سقف اعتباری ابلاغ اعتبار خواهد شد.
- ۱۰- ضروری است مراحل پرداخت سهم مشارکت متناسب با تایید مراحل پیشرفت کار توسط کارفرما و مطابق با جدول زمانبندی فرم پیشنهاد پروژه و قرارداد باشد.
- ۱۱- مجری پروژه موظف است گزارش پیشرفت کار را مطابق زمانبندی مندرج در قرارداد و گزارش نهایی را در خاتمه پروژه و پس از تایید کارفرما به دبیرخانه و کارفرما ارائه دهد. لازم است گزارش نهایی در دو نسخه به صورت تایپ و صحافی شده در اختیار کارفرما و دبیرخانه قرار گیرد.
- ۱۲- مسئولیت اصلی نظارت بر اجرای پروژه برعهده کارفرماست. کارفرما موظف است پس از پایان طرح تحقیقاتی، گزارشی از عملیاتی کردن و بکارگیری نتایج حاصل شده را به دبیرخانه ارسال نماید. هرگونه پرداخت به مشاور منوط به تایید کارفرما است.
- ۱۳- مسئولیت اصلی اجرای پروژه بر عهده مشاور می باشد، بنابراین چنانچه پروژه در دبیرخانه تصویب و ابلاغ اعتبار شده باشد و کارفرما نیز طبق تعهداتش عمل کرده باشد، مشاور در صورت انصراف از انجام پروژه، موظف به پرداخت خسارت خواهد بود.
- ۱۴- در صورت افزایش هزینه انجام پروژه بعد از تصویب آن در دبیرخانه، تعهد اضافه هزینه انجام پروژه بر عهده کارفرماست.
- ۱۵- سهم مشارکت دولت (۶۰٪) توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به دستگاه پژوهشی با کارفرما (حسب مورد) که دارای پروژه های مصوب هستند، ابلاغ می شود تا پس از واریز اعتبار سهم کارفرما جمعاً در اختیار مجری پروژه قرار گیرد. و همچنین کسورات قانونی و تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز پروژه مربوط به این قرارداد به عهده مجری پروژه می باشد.
- ۱۶- سهم ۲۰٪ کارفرما و حق الزحمه مجری بدون کسر مالیات پرداخت خواهد شد.
- ۱۷- در صورت عدم پرداخت سهم مشارکت یا انصراف کارفرما دولت تعهدی نسبت به پرداخت مابقی هزینه های پروژه ندارد لذا کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه و خسارت به مجری و سازمان پژوهشی و دولت می باشد بدیهی است پذیرش پروژه های پژوهشی در آینده منوط به حسن سابقه کارفرما خواهد بود.
- ۱۸- در صورت انصراف مجری، دستگاه پژوهشی و کارفرما در هر مرحله از اجرای پروژه، مراتب باید به صورت کتبی، با ذکر دلایل، جهت تایید و اتخاذ تصمیمات مقتضی، به دبیرخانه اطلاع داده شود تا کمیته پنج نفره در این رابطه تصمیم گیری نمایند.
- ۱۹- تجهیزاتی که هزینه آنها جزء هزینه های مستقیم پروژه است، یعنی اقلامی که در تولید نمونه محصول بکار می رود از محل این ردیف قابل پرداخت است.

۲۰- تجهیزات سرمایه‌ای (اقلام غیر مصرفی) جزء هزینه‌های پروژه محسوب نشده و در قالب این ردیف حمایت نمی‌شوند. هزینه تأمین تجهیزات آزمایشگاهی، ماشین‌های اداری، وسایل ارتباطی، کمک به برگزاری سمینارها، همایشها و کارگاههای آموزشی، هزینه‌های سفر خارجی، احداث، خرید و یا اجاره ساختمان، خرید خودرو و نظایر آن از محل این ردیف پرداخت نمی‌شود. بنابراین سقف مجاز بالاسری برای دستگاه پژوهشی با توافق مشاور و مجری و پس از تأیید در مرحله داوری حداکثر ۲۰٪ می‌باشد.

۲۱- مالکیت مادی و معنوی پروژه با کارفرماست، مگر اینکه دستگاه پژوهشی با کارفرما از طریق عقد قرارداد به توافق رسیده باشد.

۵- اطلاع رسانی :

- ۱- دبیرخانه مرجع اطلاع رسانی، ارائه پاسخ و مسئول کلیه ارتباطات با کارفرما و مشاور است. براین اساس آخرین وضعیت پروژه‌ها به سازمانهای فوق اعلام و همزمان روی پایگاه اطلاعاتی دبیرخانه قرار می‌گیرد.
 - ۲- بانک اطلاعاتی دبیرخانه آخرین وضعیت پروژه‌های در حال تکمیل، داوری وعودتی و فهرست پروژه‌های مصوب به تفکیک کارفرما و دستگاه پژوهشی، فرمها و دستورالعمل را بر روی سایت اعلام می‌نماید.
 - ۳- نسخه‌ای از مکتوبات پروژه‌های مورد حمایت به منظور دسترسی همگان در اختیار مرجعی که سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تعیین می‌کند، قرار می‌گیرد.
- در خانمه دبیرخانه آماده دریافت پروژه‌های پیشنهادی برای بررسی، داوری و تصویب در کلیه مقاطع زمانی است.

باسمه تعالی

شماره پرونده:

دبیرخانه بند ۴۵

قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور

فرم پیشنهاد پروژه

توجه: لطفاً به سوالات بطور کامل و مسدول پاسخ داده شود. بررسی طرح‌های پیشنهادی منوط به پاسخ دقیق به بندهای فرم می‌باشد. اعطای تسهیلات عالی در قالب این ردیف بودجه نیز منوط به تطابق طرح پیشنهادی با معیارهای پذیرش پروژه با توجه به دستورالعمل اجرایی است. محوری می‌بایست در حوزه بررسی طرح، اطلاعات تکمیلی مورد نیاز داوران را نیز حسب درخواست دبیرخانه در اختیار قرار دهد.

مشخصات کلی پروژه

عنوان پروژه (فارسی):

عنوان پروژه (انگلیسی):

واژگان کلیدی:

مدت زمان اجرای پروژه:

گروه تخصصی: کشاورزی فنی و مهندسی پزشکی علوم انسانی و اجتماعی علوم پایه هنر سایر گروهها

کل اعتبار پروژه (میلیون ریال):

میزان مشارکت کارفرما:

سهم مشارکت بند ۴۵ ماده ۴۵:

هدف (اهداف) دقیق از انجام پروژه

ضرورت اجرای پروژه (دلایل ضرورت انجام پروژه، همچنین اثرات و نتایج که تکمیل پروژه به دنبال خواهد داشت را به تفصیل ذکر نمایید)

توجیه اقتصادی و فنی پروژه به طور کامل

متدولوژی انجام پژوهش و دلایل انتخاب آن

فرضیات طرح

تأثیر اجرای پروژه بر توسعه کشور

معیار سنجش نتایج پروژه (چنانچه در حوزه تخصصی انجام پروژه استاندارد یا معیاری برای سنجش نتایج وجود دارد، ذکر نمایید.)

اختراعات قابل ثبت پس از اجرای پروژه

مقالات قابل ارائه پس اجرای پروژه در مجلات معتبر داخلی و بین المللی

بهره‌برداران بالقوه دستاوردهای پروژه

مشخصات مجری و گروه همکار

نام و نام خانوادگی	درجه علمی	رشته تخصصی	مسئولیت در پروژه	میزان همکاری (ساعت در ماه)	محل اشتغال / آدرس / تلفن / ایمیل / E-mail	امضا

سابقه علمی مجری در زمینه موضوع پروژه (مقاله، کتاب، ثبت اختراع، پروژه های اجرا شده) بطور کامل فهرست شود:



شرح خدمات (مراحل دقیق انجام کار)

در این قسمت لازم است مراحل انجام کار به طور دقیق، شفاف و کامل همراه با برنامه زمان بندی ارائه گردد.

ردیف	شرح مراحل
مرحله اول	عنوان اصلی مرحله اول
	فعالیت های مرحله اول
	۱-۱
	۱-۲
مرحله دوم	عنوان اصلی مرحله دوم
	فعالیت های مرحله دوم
	۲-۱
	۲-۲
مرحله سوم	عنوان اصلی مرحله سوم
	فعالیت های مرحله سوم
	۳-۱
	۳-۲
مرحله چهارم	عنوان اصلی مرحله چهارم
	فعالیت های مرحله چهارم
	۴-۱
	۴-۲
مرحله پنجم	عنوان اصلی مرحله پنجم
	فعالیت های مرحله پنجم
	۵-۱
	۵-۲

برنامه زمان بندی و برآورد هزینه اجرای پروژه:

مرحله	شماره فعالیت	شرح فعالیت	فعالیت از کل پروژه	مدت (ماه)	مخرجان	هزینه تقریبی (میلیون ریال)	توضیحات
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							

مشخصات دستگاه پژوهشی

- نام دستگاه پژوهشی: نوع سازمان: غیردولتی دولتی
- دستگاه پژوهشی دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
- دستگاه پژوهشی دارای مجوز از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.
- دستگاه پژوهشی فاقد مجوز است.
- شماره طبقه بندی دستگاه پژوهشی:

نابیدیه دستگاه پژوهشی

۱. پروژه با تعریف حاضر یا تخصص و تجربیات مجری تناسب و مطابقت کامل دارد.
 ۲. انجام پروژه با تعریف حاضر با امکانات، تجهیزات و تسهیلات موجود در این دستگاه امکان پذیر می باشد.
 ۳. نحوه توافق کارفرما و دستگاه پژوهشی در رابطه با مالکیت فکری و مادی نتایج پروژه به قرار درصد متعلق به کارفرما و درصد متعلق به دستگاه پژوهشی می باشد.
 ۴. پروژه پژوهشی و کاربردی است و قبلاً توسط مجری یا دیگر اعضای هیئت علمی در قالب هیچیک از موارد زیر تکرار نشده است:
 - پروژه‌های مستقل قرارداد با ارگانهای دولتی و غیر دولتی پایان نامه های کارشناسی ارشد و دکتری
- کلیه موارد فوق مورد تأیید بوده و در صورت تصویب پروژه، انعقاد قرارداد در زمینه فوق از نظر این دستگاه بلامانع است.
- نام و نام خانوادگی مقام امضاء کننده: _____ سمت: _____
- شماره تلفن و فکس: _____
- نشانی پستی: _____
- نشانی پست الکترونیکی (e-mail): _____
- مهر و امضاء: _____ تاریخ: _____

مشخصات مجری

نام و نام خانوادگی:
 آخرین مدرک تحصیلی:
 نوع همکاری با دستگاه پژوهشی:
 شماره تلفن و فاکس:
 نشانی پستی:
 نشانی پست الکترونیکی (e-mail):

رشته تحصیلی:
 مرتبه علمی دانشگاهی:
 عضو هیئت علمی
 قرارداد پژوهشی به مدت ۳ سال

تأییدیه مجری

- غیر تکراری و پژوهشی بودن پروژه برای استفاده از تسهیلات بند ۵ ماده ۴۵ تأیید می شود.
 - با اطلاع کامل از رویه ها، ضوابط و دستورالعمل دبیرخانه بند ۵ ماده ۴۵ این فرم را تکمیل نموده، کلیه مندرجات آنرا تأیید می نماید. در ضمن در صورت نیاز، دبیرخانه مجاز است جهت نظرخواهی از کلیه مراکز و مؤسسات علمی و اجرایی، پیشنهاد ارائه شده توسط اینجانب را بصورت کامل (جهت استعلام) به آنها ارائه نماید.

نام و نام خانوادگی: _____ عضو هیئت علمی: _____ انضاء: _____ تاریخ: _____