



دانشگاه اصفهان
معاونت پژوهشی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

باسمه تعالی

معاونت محترم پژوهشی دانشکده /ها

با سلام و احترام، پیرو جلسه مورخ ۸۳/۷/۱۱ شورای پژوهشی دانشگاه به پیوست دستورالعمل نحوه تنظیم گزارش نهایی طرحهای پژوهشی جهت استحضار تقدیم می شود. خواهشمند است مقرر فرمایند موضوع به نحو مقتضی به اطلاع کلیه همکاران محترم هیات علمی مجری طرح پژوهشی رسانده شود تا از این تاریخ نسبت به آماده سازی گزارش و ارسال آن به حوزه پژوهشی دانشگاه دستورالعمل مذکور را رعایت فرمایند. ضمناً رنگ جلد برای صحافی گالینگور در نظر گرفته شده است.

با تشکر

دکتر فرهاد شیرینی

مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه

۲۷ - ۳۱۳
۸۳۱۷۱۲۵

* زنگنه کی سحر حبله ←

رونوشت: کارشناس پژوهشی با ضمایم
- بایگانی ج ۱۲/۷/۸۳

سبز چمنی
قرمز - زرشکی
سرمه ای
قهوه ای
آبی
مشکی
طوسی نیلی

علوم و ادبیات
فنی
علوم انسانی
منابع طبیعی
تربیت بدنی
معماری
علوم پایه

رشت - صندوق پستی ۱۸۴۴ - ۴۱۳۵



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

گزارش نهایی طرح پژوهشی

عنوان فارسی :
عنوان انگلیسی :

نام مجری / مجریان

دانشکده :

سال

نحوه ترتیب صفحات داخلی گزارش نهایی طرح پژوهشی

- - صفحه به نام خدا
- صفحه روی جلد (با تفاوت اینکه در صفحه داخلی نوع (بنیادی - کاربردی - توسعه ای) طرح نیز پس از عنوان مشخص شود
- تقدیر و تشکر مجری (صفحات فوق بدون شماره صفحه)

- - چکیده فارسی (حداکثر ۱۰ سطر شامل عنوان - نام مجری - متن چکیده - کلید واژه)
- فهرست مطالب
- فهرست شکل‌های مورد استفاده
- فهرست جداول (شماره صفحات فوق بر اساس حروف الفبا)

- - صفحه اول
- مقدمه
- شامل مبانی نظری (اهمیت موضوع - پیشینه کارهای انجام شده - مبانی نظری انجام طرح)
- مراحل اجرای پروژه - روش انجام کار - نمودارها و جداول و اشکال در این بخش خواهد آمد.
- منابع و مأخذ

- ضمناً" صفحه آخر گزارش عنوان انگلیسی (ترجمه انگلیسی صفحه روی جلد) خواهد بود.